

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. นริศนิชชา ปัทมวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5130 ต่อ 5130 เบอร์มือถือ 081-1531550

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 69

เวลา 10:00 น. ถึงเวลา 12:00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
ทรง้านฝ่ายคุณภักดิ์ ช่างด เล่มสรรพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒ กระดาษ () ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒ Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

วันที่ - 2 ก.ย. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

นริศนิชชา
นางสาวนริศนิชชา ปัทมวงษ์ วันที่ 2 กันยายน 69

เห็นควร (☒ อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 2 ก.ย. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใดๆ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญนันท์ เมธีวรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ - 2 ก.ย. 2569